

УТВЕРЖДЕНО ПРИКАЗОМ
ООО «Автошкола «В движении»

От «30» октября 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об образовательном подразделении ООО «Автошкола
«В движении»

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

г. Иркутск, 2014 г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательное подразделение ООО «Автошкола «В движении» (далее Образовательное подразделение), является структурным подразделением ООО «Автошкола «В движении» (далее Общество), создается и ликвидируется приказом генерального директора.

1.2. Образовательное подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 292, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации.

1.3. Образовательное подразделение подчиняется непосредственно генеральному директору Общества.

СТРУКТУРА

2.1. Структуру и штатную численность Образовательного подразделения утверждает генеральный директор Общества, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности Общества.

ЗАДАЧИ

3.1. Основной задачей Образовательного подразделения является организация профессионального обучения граждан, создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в получении необходимой профессии, ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ.

3.2. Образовательное подразделение реализует следующие основные программы профессионального обучения:

- Программу профессиональной подготовки по профессии рабочих, служащих.
- Программу переподготовки рабочих, служащих, служащих

ЦЕЛИ

4.1. Образовательное подразделение формирует общую и профессиональную культуру специалистов на основе усвоения ими содержания реализуемых Образовательным подразделением образовательных программ профессионального обучения и других образовательных программ, предусмотренных законодательством об образовании.

4.2. Образовательное подразделение направлено на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций.

4.3. Подбор преподавателей, мастеров производственного обучения из числа специалистов, отвечающих квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

4.4. Разработка рабочих образовательных программ, в которых определяются : продолжительность обучения и его содержание; специализация и объем требований, предъявляемых к слушателям при изучении каждого предмета.

4.5. Составление расписаний занятий, графиков проведения зачетов и экзаменов, а также других документов.

4.6. Выдача справок, документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении.

ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Обучение ведется на русском языке.

5.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе.

На обучение по образовательным программам, принимаются лица в соответствии с требованиями реализуемых образовательных программ.

5.3. Слушатели, не достигшие 18 летнего возраста принимаются на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и заключения двухстороннего договора.

5.4. Обучающиеся принимаются в Общество на основании заявления с заключения двухстороннего договора. При поступлении слушатели в обязательном порядке знакомятся с Положением об Образовательном подразделении, лицензией и другими документами, регламентирующими работу Образовательного подразделения, разработанными на основании действующего законодательства.

5.5. В случаях, предусмотренных действующими нормативами по подготовке, переподготовке соответствующих специалистов, лица, поступающие на обучение в Образовательное подразделение, обязаны представить медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующего образования.

5.6. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом генерального директора Общества.

5.7. Основания возникновения, изменения, прекращения образовательных отношений регулируются в соответствии с локальными актами Образовательного подразделения, разработанными на основании действующего законодательства.

5.8. Обучение, осуществляется по образовательным программам, введенным в действие в установленном порядке.

5.9. Сроки обучения определяются образовательными программами.

5.10. Режим обучения может быть от 2 до 6 дней в неделю. Обучение организуется в несколько потоков (смен) с учетом полного и своевременного выполнения учебного плана образовательной программы.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность внеаудиторных занятий устанавливается в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

5.11. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарные занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер - классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Образовательным подразделением.

5.12. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Образовательного подразделения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Образовательным подразделением.

5.13. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно установлен Образовательным подразделением.

5.14. Знания, умения, навыки оцениваются по четырехбальной системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.15. Отчисление из Образовательного подразделения может быть произведено на основании заявления слушателя, а также в случае невыполнения требований Устава, настоящего Положения, договора и правил внутреннего распорядка, не внесения платы за обучение, прекращения посещений занятий без уважительных причин. Отчисление производится на основании приказа генерального директора Общества.

5.16. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами и рабочими программами, календарным учебным графиком и расписанием занятий.

5.17. Коллегиальным органам управления являются общее собрание работников Образовательного подразделения – педагогический совет.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Обучающиеся в Образовательном подразделении имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- охрану жизни и здоровья;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных, юридических, медицинских консультаций;
- на использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче внутренних зачетов.

6.2. Обучающиеся обязаны:

- овладеть знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать Положение и правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения администрации;
- бережно относиться к используемому оборудованию;
- соблюдать правила техники безопасности;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Автошколой;

6.3. Работники Образовательного подразделения имеют право:

- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на медицинское и другие виды социального страхования;
- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- на использование утвержденной программы обучения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации;
- на уважение своей чести и достоинства.

6.4. Работник Образовательного подразделения обязан:

- выполнять требования Положения, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты;
- выполнять условия заключенного контракта;
- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

6.5. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

ЛОКАЛЬНЫЕ И НОРМАТИЧНЫЕ АКТЫ

7.1. Общество и Образовательное подразделение, принимают локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

Виды локальных актов:

положения;
приказы;
распоряжения;
инструкции;
расписания;
графики;
планы;
правила;
распорядок.