

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ОБЩЕСТВА С
ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«АВТОШКОЛА «В ДВИЖЕНИИ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор
ООО «Автошкола «В движении»

И.А. Олисова

« _____ » _____ 2014 г.

**ПРАВИЛА ПРИЁМА В
ООО «АВТОШКОЛА «В ДВИЖЕНИИ»**

г. Иркутск
2014год

Настоящие правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Устава ООО «Автошкола «В Движении».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в ООО «Автошкола «В Движении» (далее Автошкола) для обучения по образовательным программам профессиональной подготовки по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор).

1.2. Автошкола знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами профессиональной подготовки, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.3. На обучение подготовке водителей по категории «А» принимаются лица в возрасте старше 14 лет. На обучение подготовке водителей по категории «В», «С» принимаются лица в возрасте старше 17 лет.

1.4. Прием обучающихся в Автошколу:

- не достигших 18 летнего возраста осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения двухстороннего договора;

- совершеннолетних осуществляется по личному заявлению лиц с заключением двухстороннего договора.

1.5. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом Директора Автошколы.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН

2.1. Делопроизводство, а так же личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует секретарь учебной части.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1.С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом Автошколы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами профессиональной подготовки, реализуемые Автошколой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Автошкола размещает указанные документы на своем официальном сайте.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием документов для обучения по образовательным программам профессиональной подготовки проводится по личному заявлению граждан (законных представителей).

4.2. При подаче заявления о приеме предоставляются:

документы, удостоверяющие личность, гражданство (паспорт – оригинал и его копию);

медицинскую справку (не позднее 2х недель с момента начала обучения) .

фотографии 3х4 две штуки;

4.3. В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451).

4.4. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся заявление, все сданные документы, договор и другие документы подтверждающие прохождение обучения в Автошколе

4.5. Поступающие, представившие в Автошколу заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.